



**RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE ANNO 2024
RELAZIONE DEL TESORIERE**

Gentili Colleghe e Colleghi,

il Rendiconto Generale della Gestione relativo all'anno 2024 predisposto dal Tesoriere scaturisce dalle risultanze della gestione dell'Ordine dei Farmacisti, così come derivanti dalla documentazione contabile ed amministrativa agli atti dell'Ente relativa al medesimo esercizio.

Il Documento è sottoposto al Consiglio Direttivo per essere deliberato entro il 31 maggio 2025. Successivamente il documento è sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, ameno 15 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea degli Iscritti, la quale provvederà ad approvarlo entro il mese di giugno 2025.

Il Rendiconto è stato redatto in conformità con gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, tenendo conto anche del necessario adattamento ed intelligibilità rispetto agli analoghi documenti approvati in passato dei quali si è seguita la medesima logica nella allocazione delle voci, ed alle necessità dell'Ente in ordine ai dettami del Regolamento stesso.

Di seguito si forniscono le informazioni relative all'andamento della gestione dell'anno 2024, indicando i documenti che costituiscono il Rendiconto Generale della Gestione e fornendo le note di commento.

CONTO DI BILANCIO (CONTO CONSUNTIVO FINANZIARIO GESTIONALE) – ALLEGATO 1.

Il Conto di Bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria per le entrate e per le uscite, quale Conto Consuntivo Finanziario Gestionale.

Al fine di fornire un quadro informativo maggiormente analitico ed esaustivo si è proceduto all'inserimento degli importi derivanti dal Bilancio Preventivo Finanziario 2024, per consentire la comparazione fra gli importi derivanti dalla gestione preventivata e quella effettivamente realizzata.

Nel documento, pertanto, si troveranno le apposite colonne relative agli importi del Bilancio Preventivo Finanziario 2024, approvato dalla Assemblea Generale degli iscritti, come rettificato dalla Delibera di Consiglio Direttivo del 12.12.2024 – n. 103D/2024 con la quale sono stati eseguiti alcuni storni di Bilancio in attuazione dell'art. 32 del Regolamento Interno all'Ordine (Delibera n. 12 del 03.11.2016), attingendo alcuni importi da articoli / titoli di uscita correnti che, fino al termine del 2024, erano sicuramente di un ammontare inferiore rispetto al preventivato per destinarli ad altri articoli / titoli di uscite correnti stimate potessero essere superiori, il tutto a saldi complessivi invariati rispetto al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, secondo il prospetto sotto riportato:



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

CATEGORIA	ARTICOLO/CAPITOLO	IMPORTO ORIGINARIO	STORNO / RIDUZIONE	IMPORTO FINALE
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	Stipendi ed Altri Assegni Fissi al Personale	Euro 23.000,00	Euro 21.120,00	Euro 1.880,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	Stipendi Lavoro Interinale	Euro 31.000,00	Euro 1.000,00	Euro 30.000,00
USCITE PER L'ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	Compensi Professionali e Elaborazioni Elettroniche	Euro 14.720,00	Euro 1.000,00	Euro 13.720,00
ONERI TRIBUTARI	Contributi INPS, INAIL, Ritenute e IRAP Dipendenti	Euro 13.500,00	Euro 1.100,00	Euro 12.400,00
ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	Accantonamento TFR Dipendenti	Euro 2.000,00	Euro 2.000,00	Euro 0,00
		TOTALE	Euro 26.220,00	
CATEGORIA	ARTICOLO/CAPITOLO	IMPORTO ORIGINARIO	AUMENTO	IMPORTO FINALE
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	Rimborso Spese per Attività Istituzionali	Euro 7.000,00	Euro 700,00	Euro 7.700,00
USCITE PER L'ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	Stampati e Cancelleria	Euro 1.000,00	Euro 500,00	Euro 1.500,00
USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI	Energia Elettrica, Gas, Riscaldamento e Acqua	Euro 1.600,00	Euro 800,00	Euro 2.400,00
USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI	Spese di Manutenzione e Assistenza e Contratti	Euro 500,00	Euro 500,00	Euro 1.000,00
USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI	Assicurazioni	Euro 600,00	Euro 100,00	Euro 700,00
USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI	Spese Varie	Euro 5.380,00	Euro 3.620,00	Euro 9.000,00
ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	Acquisto Mobili, Impianti e Dotazioni	Euro 10.000,00	Euro 20.000,00	Euro 30.000,00
		TOTALE	Euro 26.220,00	



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Si fa altresì presente che nella predisposizione del documento si è tenuto conto della previsione riportata all'art. 29 del Regolamento Interno (Delibera n. 12 del 03.11.2016), nel quale si legge che l'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno; tuttavia agli effetti della riscossione delle entrate entro il 31 dicembre e della liquidazione e pagamento delle spese impegnante entro il la stessa data, la chiusura dei conti è protratta al 15 gennaio dell'anno successivo, nel quale giorno l'esercizio stesso è definitivamente chiuso, con ciò imputando contabilmente al 31.12.2024, le voci di entrata e di spesa che rivestivano le caratteristiche sopra indicate.

Nella specifica successiva sezione Stato Patrimoniale si dà conto di tali operazioni, riepilogate in apposito allegato denominato *"Prospetto ex articolo 29 – Regolamento Interno - Riconciliazione operazioni eseguite entro il 15 gennaio 2025"* – ALLEGATO 4.

COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO CONSUNTIVO FINANZIARIO GESTIONALE.

Di seguito si forniscono il dettaglio e le informazioni per le principali voci. Nel relativo prospetto si possono apprezzare le eventuali differenze della gestione rispetto alle previsioni indicate nel Bilancio Preventivo del 2024, adeguato per effetto degli storni indicati nei righi precedenti.

PARTE I – ENTRATE

ENTRATE CORRENTI – ammontare euro 163.679,78, con una differenza positiva di euro 479,78 rispetto alle previsioni che si erano attestate su di un valore pari ad euro 163.200,00.

L'ammontare dei contributi incassati a carico degli iscritti è stato pari a 156.584,00, di cui euro 143.244,00 per contributi ordinari, euro 13.340,00 per gli altri casi indicati, di cui si evidenziano euro 7.100,00 per nuove iscrizioni.

Si rileva inoltre un differenziale positivo derivante dal rimborso della polizza TFR a seguito delle dimissioni rassegnate dall'unico dipendente dell'Ordine a far data dal 31 gennaio 2024, che ha più che coperto le somme erogate a titolo di TFR.

Vi è invece un differenziale negativo in relazione ai Contributi per Digitalizzazione per euro 14.000,00 di cui al finanziamento pubblico con copertura finanziaria comunitaria approvato in data 23 marzo 2023 pubblico di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'Utilizzo delle Piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – Settembre 2022" PNRR MIC1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Il contributo, già indicato nel Previsionale per l'anno 2024, non è stato ancora incassato, e pertanto è stato riportato tra le previsioni delle entrate 2025.

Per la valutazione delle altre voci residuali e delle relative differenze rispetto al preventivato, si rimanda direttamente al documento allegato.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

PARTE II – USCITE

USCITE CORRENTI – ammontare totale euro 140.869,19, con una differenza positiva (spesa inferiore) rispetto al preventivato pari ad euro 22.330,81

Le singole voci di spesa sostenute sono analiticamente indicate nel Documento, dal quale si evince:

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: totale euro 7.396,71

- Rimborso spese per attività istituzionali: euro 7.396,71;

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: totale euro 29.143,92

- Stipendi ed assegni fissi al personale: euro 1.472,00;
- Stipendi lavoro interinale: euro 27.671,92.

USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI: totale euro 13.857,53

- Stampati e cancelleria: euro 908,13;
- Compensi professionali ed elaborazioni elettroniche: euro 12.648,16;
- Servizi telematici e sito internet: euro 301,24;

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI: totale euro 14.337,83

- spese condominiali: euro 809,37;
- energia elettrica, gas, riscaldamento acqua: euro 1.795,06;
- spese di manutenzione e assistenza contratti: euro 925,96
- spese postali, telegrafiche e telefoniche: euro 951,62;
- spese per pulizia: euro 1.720,10;
- assicurazioni: euro 630,50;
- spese varie: euro 7.505,22;

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: totale euro 30.107,83

- Contributi per iniziative istituzionali: euro 500,00
- Spese per Corsi ECM: euro 3.357,83;
- Quote FOFI anno 2023: euro 26.250,00;

ONERI FINANZIARI: totale euro 693,19

- Spese e commissioni bancarie e postali: euro 693,19;

ONERI TRIBUTARI: totale euro 16.731,48

- Imposte, tasse, ecc: euro 5.435,12;
- Contributi ed Irap: euro 11.296,36.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Con riferimento agli scostamenti le voci più rilevanti sono:

- Vi è invece un differenziale positivo in relazione ai Compensi e Oneri Vari da sostenere per Progetto Digitalizzazione pari a euro 6.100,00, Progetto di cui al finanziamento pubblico con copertura finanziaria comunitaria approvato in data 23 marzo 2023 pubblico di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'Utilizzo delle Piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – Settembre 2022" PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Gli oneri, già indicati nel Previsionale per l'anno 2024, non sono stati ancora sostenuti, e pertanto è stato sono stati riportati, con adeguamento, alle previsioni delle uscite 2025.

Con riferimento agli altri scostamenti si rinvia direttamente alla visione del Documento.

USCITE IN CONTO CAPITALE – ammontare totale euro 28.600,70.

Le spese sostenute sono state pari ad euro per euro 22.092,70 per l'acquisto di dotazioni (mobili, attrezzature, macchine ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, ecc.) relative alla sede e euro 6.508,00 per lavori di ristrutturazione della sede dell'ordine.

TOTALE USCITE COMPLESSIVE

EURO 140.869,19

Il CONTO CONSUNTIVO FINANZIARIO GESTIONALE si chiude con un risultato positivo della gestione finanziaria per l'esercizio 2024, pari ad euro 22.852,44 quale differenza fra le Entrate accertate e conseguite e le uscite impegnate e sostenute.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA – ALLEGATO 2.

Nel documento Situazione Amministrativa allegato si riportano evidenziati:

- a) La consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio 2024, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2024;
- b) Il totale dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio 2024;
- c) Il risultato finale dell'amministrazione (avanzo o disavanzo).

Nello specifico, in chiusura dell'esercizio 2024, l'Ente presenta un **Avanzo di Amministrazione pari ad euro 83.058,64, totalmente quale parte disponibile e che si propone venga riportata a nuovo. Non vi sono invece parti di Avanzo da vincolare.**

Con riferimento alla Gestione dei Residui, anche ai sensi dell'art. 26 del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità, si specifica che alla fine dell'esercizio 2024 sono stati rilevati Residui attivi, per effetto dell'applicazione della previsione di cui all'articolo 29 del Regolamento Interno, per il quale sono rientrate nell'esercizio finanziario 2024 le operazioni di pagamento e/o riscossione di competenza del medesimo esercizio eseguite entro il 15 gennaio



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

dell'anno 2025. Le operazioni di competenza dell'esercizio 2024, ma la cui manifestazione finanziaria è avvenuta successivamente al 15 gennaio 2025, sono state rilevate nei Residui Attivi come di seguito esplicitato:

- Residui Attivi esercizi precedenti pari ad euro 200,00 derivanti dal maggior contributo erogato a favore di un iscritto quale contributo farmacisti in Cassa Integrazione a causa del Covid 19, ed ancora in attesa di restituzione da parte dell'iscritto stesso.

CONTO ECONOMICO – ALLEGATO 3.

Il Conto Economico è stato redatto in forma abbreviata mantenendo, per maggiore intellegibilità, la stessa indicazione ed allocazione delle singole voci del CONTO DI BILANCIO (CONTO CONSUNTIVO FINANZIARIO GESTIONALE, al fine di dare un quadro della gestione economica dell'Ente.

Si rinvia al documento allegato per la visione.

Il CONTO ECONOMICO evidenzia un risultato positivo pari ad euro 22.810,59, anche alla luce della rilevazione dei Residui Attivi, che hanno generato effetti di competenza temporale differenti rispetto alla rendicontazione meramente finanziaria.

STATO PATRIMONIALE

Come per gli anni precedenti, la situazione patrimoniale non trova allocazione in uno specifico documento, che potrà essere implementato solo dopo aver proceduto alla redazione dell'Inventario del patrimonio dell'Ente, come da Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, propedeutico alla costruzione di uno Stato Patrimoniale analitico-contabile e a munire l'Ordine a munire l'Ordine di un supporto informatico e contabile, nell'ottica di una propria specifica autonomia funzionale, rammentando che tale attività è stata momentaneamente non portata avanti stante la particolare situazione del personale dipendente.

Tuttavia di seguito si forniscono le seguenti informazioni patrimoniali relative all'Ente stesso.

Da un punto di vista dell'Attivo patrimoniale l'Ente è proprietario della propria sede in Brindisi, via Filomeno Consiglio 40, acquistata in data 14.09.2018, con Atto a Rogito Notaio Stefania Carrozzini in San Pietro Vernotico (Br), Repertorio 3.249, Raccolta 2.726, per un valore di euro 70.000, su cui sono state pagate imposta di registro in misura fissa ed imposte ipo - catastali nella misura del 2%.

Rilevanti sono stati gli investimenti eseguiti negli anni successivi per rendere fruibile ed a norma l'immobile, nonché dotare lo stesso di attrezzature e suppellettili necessari. Considerando le fatture ricevute fino al 31.12.2024, come agli atti, tali investimenti ammontano a circa **euro 122.652,52**, prendendo in considerazione i lavori e le forniture più rilevanti, così distinti e valorizzati al costo storico:



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

- Euro 51.064,74 per lavori eseguiti sull'immobile (e direttamente capitalizzabili sul valore dell'immobile);
- Euro 8.919,20 per l'impianto elettrico e di illuminazione;
- Euro 7.690,14 per l'impianto di condizionamento;
- Euro 31.699,39 per mobili ed arredi per attrezzare la sala convegni;
- Euro 16.811,83 per macchine elettromeccaniche di ufficio;
- Euro 6.467,22 per l'impianto audiovisivo.

Per effetto delle partite pagate/ incassate entro il 15.01.2025, che hanno impattato sulla redazione del presente documento ai sensi all'art. 29 del Regolamento Interno (Delibera n. 12 del 03.11.2016), il saldo del conto corrente bancario riconciliato per effetto della imputazione delle suddette operazioni / registrazioni ammontava ad **euro 82.858,64**, il tutto come si evince dal documento allegato denominato **"Prospetto ex articolo 29 – Regolamento Interno - Riconciliazione operazioni eseguite entro il 15 gennaio 2025" – ALLEGATO 4.**

Con riferimento a crediti dell'Ente si evidenzia che non vi sono crediti a breve termine relativi a partite meritevoli di particolare attenzione.

Da un punto di vista del Passivo Patrimoniale l'Ente non presenta partite relativa a debiti a breve termine meritevoli di particolare attenzione.

Alla luce di quanto sopra, si può concludere questa sezione del Rendiconto affermando che l'Ente è in condizioni di equilibrio e solidità patrimoniale e finanziaria, anche nell'ottica della continuità di funzionamento.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE AL 31.12.2024.

Alla predetta data, l'Ente non ha in forze alcuna unità lavorativa assunta a seguito delle dimissioni rassegnate dall'unico dipendente dell'Ordine in data 31 gennaio 2024.

Con Delibera n. 51D del 31 luglio 2024, previa Comunicazione Preventiva ai fini informativi alle Organizzazioni Sindacali avvenuta con pec in data 15.07.2024, l'acquisizione del Parere del Tesoriere del 30.07.2024 e del parere del Collegio dei Revisori dei Conti del 29.07.2024, con relativo allegato in pari data relativo al Costo del Personale, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente per il triennio 2024 – 2026, con conseguente modifica della Dotazione Organica del Personale, il tutto propedeutico alla assunzione di una figura ex Area B (attuale Area Assistenti) del CCNL, con un contratto di lavoro a tempo parziale al 72.22% di 26 ore (su 36).

Alla adozione del Piano Triennale Fabbisogno Personale Triennio 2024 – 2026 ha fatto seguito la comunicazione alla FOI con pec inoltrata in data 02.08.2024, per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La nuova figura, avrà il profilo e le competenze professionali adeguate ad assolvere i compiti e le attività, crescenti e sempre più complesse, alle quali l'Ordine è chiamato ad adempiere.

Conseguentemente il **Piano del Fabbisogno del Personale deliberato per il triennio 2024 – 2026** è:



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

PROFILO PROFESSIONALE /QUALIFICA / FUNZIONE	Tempo indeterminato / determinato	Tempo pieno / tempo parziale (n. ore)	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
AREA ASSISTENTI (ex Area B)	indeterminato	Tempo pieno	0	1	1
TOTALI			0	1	1

Ed il Piano delle assunzioni per il medesimo triennio è:

PROFILO PROFESSIONALE /QUALIFICA / FUNZIONE	Tempo indeterminato / determinato	Tempo pieno / tempo parziale (n. ore)	POSTI DA COPRIRE
AREA ASSISTENTI (ex Area b)	indeterminato	Tempo parziale (26 ore)	1
TOTALI			1

All'inizio del 2025 l'Ordine ha dato inizio a tutte le fasi previste dalla normativa vigente in materia per procedere all'esperimento della procedura finalizzata alla assunzione della figura sopra indicata.

In particolare con Delibera del Consiglio n. 08D/2025 del 21.01.2025, è stato approvato il PIAO triennio 2025 – 2027, dopo una fattiva interlocuzione con la FOFI che ha fornito preziosi spunti e suggerimenti in merito.

Successivamente è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) la quale si è conclusa con esito negativo.

Con Delibera n. 21D/2025 del 27.02.2025 il Consiglio dell'Ordine ha deciso di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, avvalendosi della deroga concessa ai sensi dell'art. 1, comma 10 bis, L. 15/2025.

Successivamente, pertanto, in esecuzione della sopra richiamata Delibera n. 51D/2024, è stata indetta la procedura concorsuale per l'assunzione, previa approvazione del relativo Bando avvenuta in data 25.03.2025 con Delibera 26D/2025.

Il Bando è stato pubblicato sul sito INPA e nella sezione dedicata sul portale dell'Ordine in data 10.04.2025 ed è rimasto aperto per i successivi 15 giorni, fino al 25.04.2025, per la presentazione delle candidature, il cui numero pervenuto ammonta a 135.

L'Ordine, pertanto, procederà successivamente alla implementazione ed attuazione delle successive fasi per portare a termine la procedura.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Nelle more del compimento della procedura, ed al fine di sopperire alla mancanza dell'unità lavorativa l'Ordine continuerà ad avvalersi di una unità in somministrazione, come già deliberato in sede di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, attualmente relativi ad una unica figura di impiegato CCNL livello B1 del CCNL Funzioni Centrali - Tabellari Enti Pubblici non Economici, in part time 25 ore settimanali (su 36 di full time). Tale convenzione ha previsto un primo contratto con una unità in somministrazione, terminato in data 30 aprile 2025, ed un ulteriore contratto con una diversa unità in somministrazione per il periodo 02 marzo 2025 – 31 maggio 2025, ma da prorogare fino al 31 luglio 2025, termine che si ritiene ragionevolmente congruo per terminare la procedura concorsuale.

ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

1. L'ordine non ha contenziosi pendenti e non ci sono accantonamenti per rischi e/o oneri specifici;
2. non si sono verificati altri rilevanti accadimenti di gestione dall'inizio dell'anno fino all'approvazione del Rendiconto 2024.

I commenti al presente RENDICONTO GENERALE si chiudono invitando le gentili colleghe ed i gentili colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, chiedere i chiarimenti necessari, e successivamente procedere alla sua approvazione, costituito dai documenti sopra analiticamente indicati e dalla presente RELAZIONE.

Brindisi, li 22 maggio 2025

Il TESORIERE

Dott.ssa Manuela Tomaselli